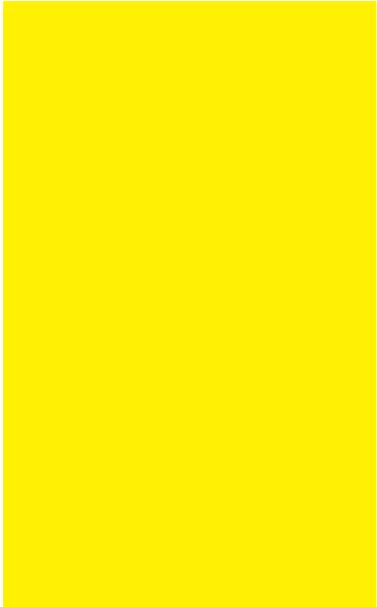




What's new

Version 5.1





1

Neuer HR Core

Neuer HR Core

Kelio bietet einen HR Core, der die Verwaltung der Mitarbeiter zentral verwaltet und diese Daten an alle unten stehenden Module weitergibt.

Kelio

Administrative Bearbeitung

HR Core
Onboarding
Elektronische Signatur
HR Berichtswesen

Zeiterfassung

Anwesenheit
Abwesenheit
Telearbeit
Betriebsdaten
Planung

Kooperation

Portal
Verzeichnisse
E-Mail-Konto
BVW-Briefkasten
Umfragen

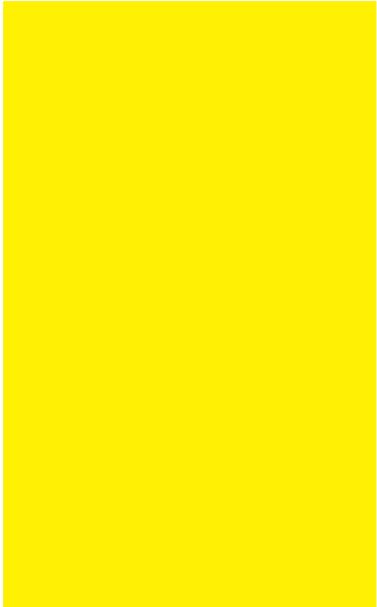
Zutrittskontrolle

Sicherheit
Zugangsverwaltung
Brandschutzübungen
Besucherverwaltung
Raumreservierung
Videoüberwachung

Funktionen per Systemebene

HR Core passt sich Ihren Bedürfnissen mit 3 Systemebenen an, auf denen alle unsere Module aufgebaut sind:

	KELIO	KELIO HR	KELIO HR PRO
Zugangportal Kelio	✓	✓	✓
Datenbank, Webservice, Rechte, zentralisierte Parametrierung	✓	✓	✓
Personalisierbare Felder	✓	✓	✓
Personalbezogene Abweichungen und Warnhinweise	✓	✓	✓
Personalakte	✓	✓	✓
Elektronische Signatur	✓	✓	✓
Benachrichtigungen und Nachrichtendienst	✓	✓	✓
Mitarbeiterhistorie (Weiterbildungen, Gespräche, Arzttermine, Befugnisse)		✓	✓
Verzeichnis der Personen und Standorte		✓	✓
Datenexport Mitarbeiterdaten		✓	✓
Serienversand			✓
HR-Prozesse: Onboarding, Offboarding,...			✓
Verwaltung von Vorsorgeuntersuchungen			✓
Überwachung der Befugnisse			✓
Graphische Berichte			✓



2

Neues Corporate Design

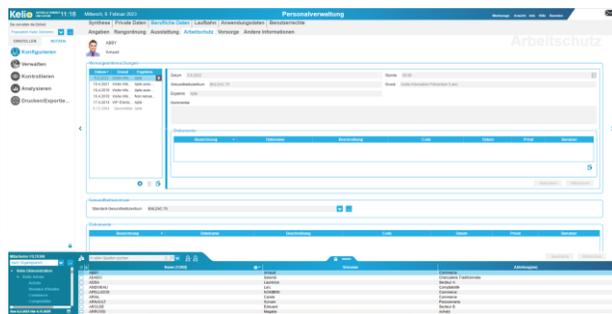
Eine Branche = Eine Farbe!

Sie verwalten die HR-Abteilung Ihres Unternehmens? Oder die Zeiterfassung? Oder sogar beides?

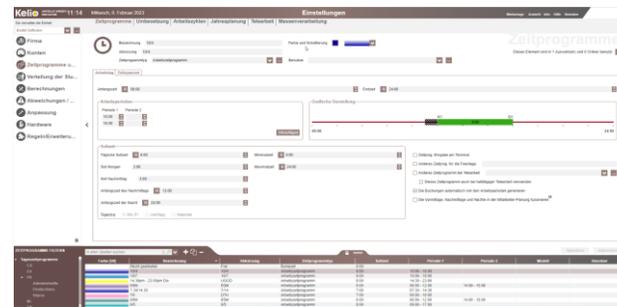
Mit Kelio können die Bildschirmfarben angepasst werden, sodass sie sich je nach geöffnetem Modul unterscheiden, das Ganze in Farbabstufungen, die für eine schwungvolle Note sorgen!

Es stehen Ihnen folgende Standardfarben zur Verfügung:

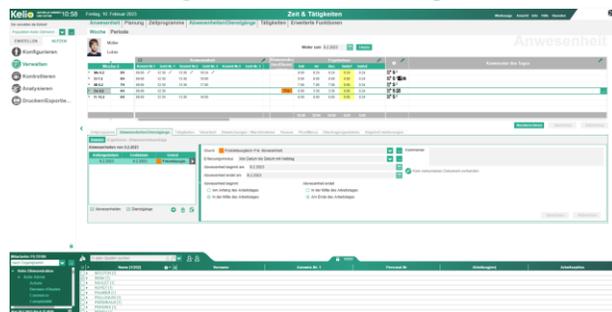
Personalwesen



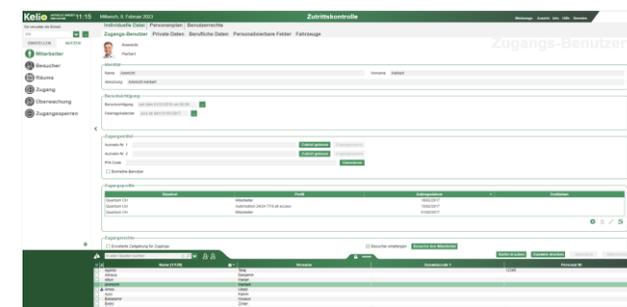
Parametrierung / Konfiguration

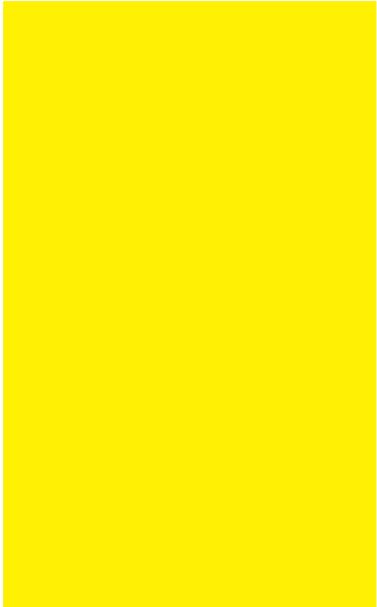


Zeit & Tätigkeiten / Planung



Zutrittskontrolle





3

Konfigurieren **Mitarbeiterdatei**

Neue Mitarbeiterkartei

Neue Zuordnung von Registerkarten

Die Registerkarten der Mitarbeiterdatei wurden nach Themen neu sortiert:

- Private Daten (in Verbindung mit dem Mitarbeiter außerhalb des Unternehmens)
- Berufliche Daten (in Verbindung mit dem Mitarbeiter innerhalb des Unternehmens)
- Neue Registerkarte Laufbahn (bietet einen chronologischen Überblick über Arbeitsverträge, Status, Beschäftigung, Vorstellungsgespräch, Ausbildung, Lebenslauf, Vergütung)
- Neue Registerkarte Anwendungsdaten (in Verbindung mit unternehmenseigenen Kelio-Daten: Rechte, Arbeitszeitvertrag, Kontrollprogramme)

Neuheiten

- Es wurden zahlreiche HR-Felder hinzugefügt wie Ausstattung, Befugnisse, Vergütung usw.
- Die zusammenfassende Registerkarte kann personalisiert werden: jeder Benutzer kann nur die Daten anzeigen lassen, die für ihn nützlich sind.
- Neuer Berücksichtigungszeitraum des Kelio-Systems, der unabhängig vom Zeitraum des T&A-Arbeitszeitvertrags sein kann.

The screenshot displays the 'Personalverwaltung' (HR Management) interface for employee Lukas Müller. The interface is organized into several sections:

- Identität:** Name Müller, Vorname Lukas, Zweite Vorname, Abkürzung Name MULLER L, Anrede Herr, Geschlecht Mann.
- Rangordnung:** Personal-Nr 00000505, Code Personal-Nr, Abteilung(en) Qualité seit dem 1.1.2018.
- Berücksichtigung von Mitarbeiter:** Berücksichtigung von Mitarbeiter seit dem 1.1.2018, Mitarbeiter im Intranet verwaltet.
- Arbeitszeit-Vertrag:** Arbeitszeit-Vertrag CDI Temps Plein BU353 seit dem 1.1.2018, Arbeitsdauer seit dem 1.1.2018, Arbeitszyklus Bureau 35h 3 BU353 Standard seit dem 1.1.2018, Berechnungskonfiguration Configuration de calcul seit dem 1.1.2018, Abschlusskalender Dernier jour du mois seit dem 1.1.2018, Überstunden pro Periode Keine laufende oder zukünftige Zuweisung.
- Angaben:** Büro-Telefon, Diensthandy, Empfänger E-Mail lukas.muller@kelio.demo.
- Tätigkeiten:** Standard-Aufgabe(n), Kostenstelle(n) und Kunde(n) Keine laufende oder zukünftige Zuweisung.
- Rechte auf die Terminals:** Ausweis-Nr 1 99551188, Benutzerprofil der Terminals Badger ses entrées/sorties avancés, Personalisiertes Recht, Lesergruppe Tous les terminaux seit dem 9.3.2022.
- Rechte Portal und Mitarbeiter:** Benutzerprofil der Homepage Gestionnaire GT DE, Mitarbeiter-Profil - Intranet B = RP C/D + DA + DP int, Mitarbeiter-Profil - Mobiler Bereich B = RP + DA + DP, Entscheidungsträger für Abwesenheitsanträge Müller Lukas (00000505); RUTY Loïc (00000388), Entscheidungsträger für Abwesenheitsnachträge Müller Lukas (00000505); RUTY Loïc (00000388), Abwesenheitskalender anderer Mitarbeiter.
- Benutzer:** (Empty field)

At the bottom, a table lists other employees with columns for Name, Vorname, and Abteilung(en).

Name [202]	Vorname	Abteilung(en)
ABBY	Arnaud	Commerce
ADJAO	Salomé	Charcuterie Traditionnelle
ADDA	Laurence	Secleur A
ANDIVEAU	Loïc	Comptabilité
APELLIDOS	NOMBRE	Commerce
ARIAL	Carole	Commerce
ARNAULT	Sylvain	Poissonnerie
AROLDE	Eduard	Secleur B
ARROSSI	Magalie	Achats

Automatische Erzeugung der Personalnummer

Formate der Personalnummer

Legen Sie ein oder mehrere Personalnummernformate fest, die Ihren Gepflogenheiten entsprechen.

Ein Klick auf die Schaltfläche **Generieren** und die Personalnummer wird automatisch nach dem vorgegebenen Format und inkrementell vorausgefüllt.

Mitarbeiter-Erstellung

Zimmermann
Erich

Identität

Name Zimmermann Vorname Erich
Zweiter Vorname Abkürzung Name
Anrede Herr Geschlecht Mann

Rangordnung

Personal-Nr Code Personal-Nr **Generieren**
Service(s) Buchhaltung seit dem 25.5.2023

Berücksichtigung

Berücksichtigung seit dem 25.5.2023
 Mitarbeiter im Intranet verwaltet

Activities

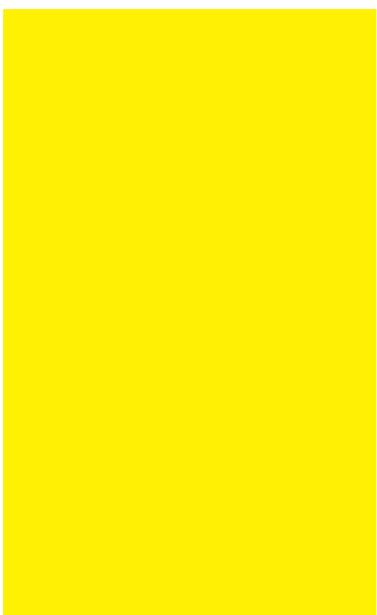
Standard-Tätigkeit, Kostenstelle und Kunden Keine laufende oder zukünftige...

Angaben

Büro Handy
Empfänger E-Mail

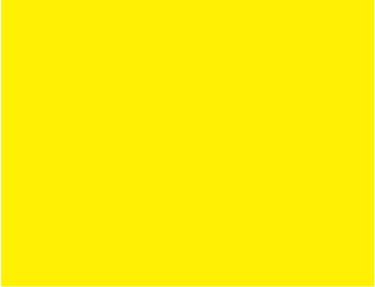
Rechte auf die Terminals

Ausweis-Nr. 1 **Zuletzt gelesen** Biometrie-Benutzer
 Benutzungsprofil der Terminals
 Benutzerdefinierte Rechte
Lesergruppe Keine laufende oder zukünftige Zuweisung

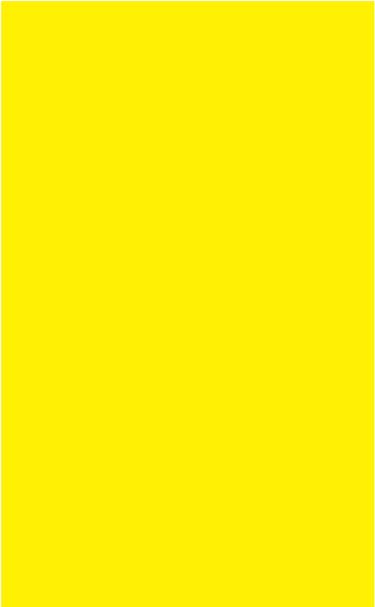


4

Neuheiten
**Personal-
verwaltung**



Verwaltung **des HR-Alltags**



Vorsorgeuntersuchungen

Organisieren Sie Ihre Arzttermine, verschicken Sie die Einladungen an Ihre Mitarbeiter, tragen Sie die Ergebnisse ein und erhalten Sie Benachrichtigungen über die wiederkehrenden Untersuchungen.

Verfügbar mit:

- **Kelio HR** (individuelle Überwachung und chronologischer Überblick)
- **Kelio HR PRO** (Gruppenüberwachung)

The screenshot displays the 'Vorsorgeuntersuchungen' (Preventive Examinations) module in the Kelio HR system. The main table lists various exams for employees, including details like date, time, reason, result, and next due date. The interface is in German and shows a list of 80 employees selected for the 'Standard-Gruppenmodus'.

Empleado	Status	Datum	Anfangszeit	Grund	Ergebnis	Zu erneuern vor dem	Versanddatum der Einladung	Details
Clemens Frank	Auf Ergebnis wartend	04/11/2022	00:00	Alle 5 Jahre	Bedingt arbeitsfähig	03/11/2027		
Clemens Frank	Auf Ergebnis wartend	24/01/2023	10:00	Angepasste individuelle Betreu...	Abwesend	23/01/2026		
CHENEALUX Xavier	Auf Ergebnis wartend	04/11/2022	00:00	Alle 5 Jahre	Kein	03/11/2027		
CALMET Jean	Beendet	25/03/2014	09:30	Angepasste individuelle Betreu...	Arbeitsfähig	25/03/2015		
BOUTTON Jean Jacques	Auf Ergebnis wartend	10/10/2022	10:00	Alle 5 Jahre	Kein	09/10/2027		
BLOUIN Sylvie	Beendet	14/05/2016	09:45	Alle 5 Jahre	Arbeitsfähig	13/05/2021		
BESSON Pierre	Auf Ergebnis wartend	17/11/2022	09:00	Alle 5 Jahre	Kein	16/11/2027		
BENOIT Claude	Auf Ergebnis wartend	17/11/2022	10:00	Alle 5 Jahre	Kein	16/11/2027		
BASER Pierre	Auf Ergebnis wartend	17/11/2022	11:00	Alle 5 Jahre	Kein	16/11/2027		
ARIAL Carole	Beendet	10/05/2017	10:00	Alle 5 Jahre	Arbeitsfähig	09/05/2022		
ARIAL Carole	Beendet	03/05/2022	10:00	Alle 5 Jahre	Arbeitsfähig	02/05/2025		
ARIAL Carole	Geplant	02/05/2025	00:00	Alle 5 Jahre	Kein			
ARIAL Carole	Beendet	31/01/2023	10:00	Einstellungsuntersuchung	Arbeitsfähig	30/01/2027		
ARIAL Carole	Geplant	11/02/2027	10:00	Alle 5 Jahre	Kein			
ADDA Laurence	Beendet	25/03/2014	09:30	Alle 5 Jahre	Bedingt arbeitsfähig			
ADDA Laurence	Auf Ergebnis wartend	12/06/2019	10:30	Angepasste individuelle Betreu...	Kein			
ADDA Laurence	Beendet	01/06/2021	11:30	Alle 5 Jahre	Abwesend	01/06/2023		
ADDA Laurence	Geplant	02/06/2023	10:00	Alle 5 Jahre	Kein			
ABBY Arnaud	Beendet	06/12/2004	10:00	Alle 5 Jahre	Arbeitsfähig	06/12/2014		
ABBY Arnaud	Beendet	05/08/2022	00:00	Alle 5 Jahre	Arbeitsfähig	05/08/2027		
ABBY Arnaud	Auf Ergebnis wartend	05/09/2022	00:00	Alle 5 Jahre	Kein	06/09/2024		
ABBY Arnaud	Auf Ergebnis wartend	06/09/2022	10:00	Alle 5 Jahre	Kein	06/09/2024		
ABBY Arnaud	Auf Ergebnis wartend	21/11/2022	10:00	Alle 5 Jahre	Kein		19/11/2022	
ABBY Arnaud	Auf Ergebnis wartend	04/10/2022	16:00	Verstärkte individuelle Betreu...	Kein		02/10/2022	
ABBY Arnaud	Auf Ergebnis wartend	04/10/2022	11:00	Angepasste individuelle Betreu...	Kein	04/10/2024	02/10/2022	
ABBY Arnaud	In Vorbereitung	04/10/2024	00:00	Einstellungsuntersuchung	Kein			

The bottom section of the screenshot shows a detailed view of an employee's profile, including their name (Name [0000]), first name (Vorname), and service(s) (Service(s)). The employee list includes names like ABBY, ADDA, APELLIDOS, ARIAL, AROLDE, ARROSSI, BASER, BENOIT, and BESSON. The service(s) listed are Commerce, Secteur A, Commerce, Commerce, Secteur B, Achats, Bureaux d'études, Maintenance, and Secteur A.

Befugnisse

Chronologischer Überblick

Halten Sie den chronologischen Überblick über die Befugnisse Ihrer Mitarbeiter auf dem neuesten Stand. Speichern Sie angehängte Dokumente wie Bescheinigungen über Fahrerlaubnis: diese werden sich bei Sicherheitsaudits als sehr nützlich erweisen!

Verfügbar mit **Kelio HR**

Name/Vorname	Befugnis	Kategorie	Erhalt	Ablauf	Erneuerungstermin	Status	Vorsorgeuntersuchung durch...	Leistung durchgeführt	Details
BEUSSEAU Tanguy [1]	Fahrerlaubnis	Fahrerlaubnis	1.12.2017	30.11.2022	30.9.2022	abgelaufen			
BELOY Amandine [1]	Fahrerlaubnis	Fahrerlaubnis	1.12.2017	30.11.2022	30.9.2022	abgelaufen			
BELLOY Amandine [1]	Erste Hilfe-Personal am Arbeitsplatz [1]	Sicherheit	26.1.2019	27.1.2022	27.11.2021	abgelaufen	Nicht erforderlich		
BAUMONT Louise [1]	Erste Hilfe-Personal am Arbeitsplatz [1]	Sicherheit	12.9.2020	11.9.2022	11.7.2022	abgelaufen	Nicht erforderlich		
BARDAHE Marion [2]	Erste Hilfe-Personal am Arbeitsplatz [2]	Sicherheit	28.2.2023	28.2.2025	28.12.2024	kommend	Nicht erforderlich		
BARDAHE Marion [2]	Erste Hilfe-Personal am Arbeitsplatz [2]	Sicherheit	12.9.2020	11.9.2022	11.7.2022	abgelaufen	Nicht erforderlich		
AROLDE Edoard [1]	Chargé d'intervention BR [1]	Elektrotechnik	5.12.2022	5.12.2025	5.10.2025	laufend	Nicht erforderlich	Nicht erforderlich	
ARIAL Carole [11]	Erste Hilfe-Personal am Arbeitsplatz [11]	Sicherheit	1.12.2020	30.11.2025	30.9.2025	laufend	Nicht erforderlich		
ARIAL Carole [11]	Erste Hilfe-Personal am Arbeitsplatz [11]	Sicherheit	26.1.2022	25.1.2024	25.11.2023	laufend	Nicht erforderlich		
ARIAL Carole [11]	Erste Hilfe-Personal am Arbeitsplatz [11]	Sicherheit	18.1.2022	18.1.2024	18.11.2023	laufend	Nicht erforderlich		
ARIAL Carole [11]	Erste Hilfe-Personal am Arbeitsplatz [11]	Sicherheit	27.12.2021	26.12.2023	26.10.2023	laufend	Nicht erforderlich		
ARIAL Carole [11]	Erste Hilfe-Personal am Arbeitsplatz [11]	Sicherheit	20.12.2018	19.12.2023	19.10.2023	laufend	Nicht erforderlich		
ARIAL Carole [11]	Erste Hilfe-Personal am Arbeitsplatz [11]	Sicherheit	12.12.2021	12.12.2023	12.10.2023	laufend	Nicht erforderlich		
ARIAL Carole [11]	Erste Hilfe-Personal am Arbeitsplatz [11]	Sicherheit	2.11.2021	1.11.2023	1.9.2023	laufend	Nicht erforderlich		
ARIAL Carole [11]	Erste Hilfe-Personal am Arbeitsplatz [11]	Sicherheit	11.6.2018	10.6.2023	10.4.2023	laufend	Nicht erforderlich		
ARIAL Carole [11]	Erste Hilfe-Personal am Arbeitsplatz [11]	Sicherheit	14.4.2021	13.4.2023	13.2.2023	laufend	Nicht erforderlich		
ARIAL Carole [11]	Erste Hilfe-Personal am Arbeitsplatz [11]	Sicherheit	16.12.2021	15.12.2022	15.10.2022	abgelaufen	Nicht erforderlich		
ARIAL Carole [11]	Erste Hilfe-Personal am Arbeitsplatz [11]	Sicherheit	13.10.2021	12.10.2022	12.8.2022	abgelaufen	Nicht erforderlich		

Überwachung der Erneuerungen

Verpassen Sie keine Erneuerung der Befugnisse mehr! Kelio benachrichtigt Sie X Tage vor dem Ende der Gültigkeit von jeder Befugnis und lässt Sie bestätigen, ob der Arzttermin und/oder Schulung entsprechend wahrgenommen wurden.

Verfügbar mit **Kelio HR PRO**

HR-Prozesse

Organisieren Sie auf eine ganz einfache Art und Weise die interne Mobilität Ihrer Mitarbeiter vom Pre-/Onboarding, um die neuen Mitarbeiter ordentlich zu empfangen, und bis zum Offboarding.

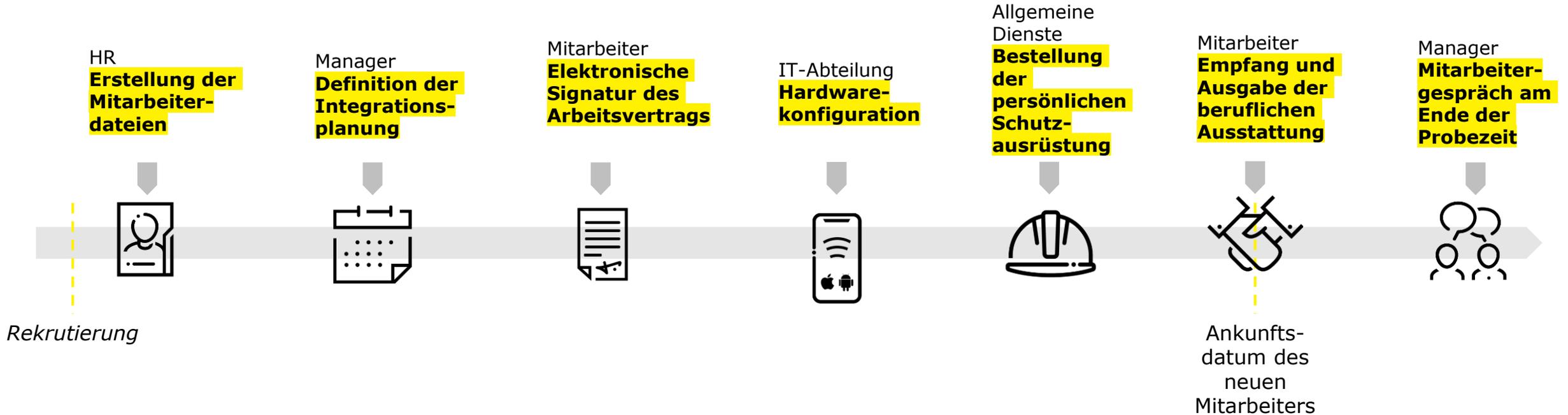
Diese Funktion bietet die Möglichkeit, alle Aufgaben aufzulisten, die zu realisieren sind, und sie auf die richtigen Abteilungen bzw. geeignete Personen zu verteilen.

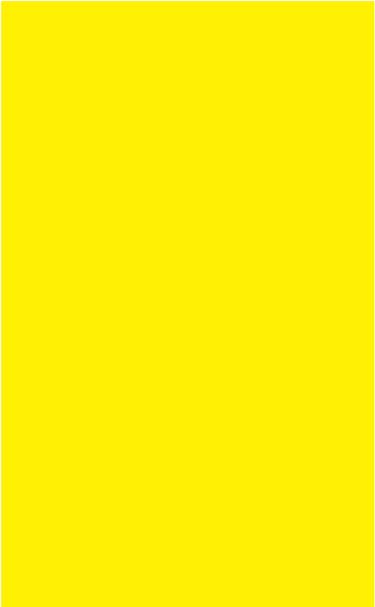
Sie können ihren Fortschritt überwachen, wobei Benachrichtigung automatisch auf PC oder Mobiltelefon versendet werden.

Verfügbar mit **Kelio HR PRO**

Name/Vorname	HR-Prozesse	Stichtag	Anfang geplant für	Ende geplant für	Tatsächlich fertiggestellt	Details	Status	Fortschritt	
ARIAL Carole	On Boarding Mitarbeiterintegration	28.9.2022 11:06	14.9.2022 11:06	7.10.2022 11:06		...	Laufend	5 / 9	⚠️
ARROSSI Magalie	Crossboarding Stellenwechsel	28.9.2022 14:16	23.9.2022 14:16	28.9.2022 14:16	28.9.2022 14:17	...	Beendet	5 / 5	
ABBY Arnaud	Off Boarding Mitarbeiter gekündigt	30.9.2022 14:17	29.9.2022 14:17	30.9.2022 14:17		...	Laufend	1 / 5	⚠️
DUPREZ Lionel	ON BOARDING	5.10.2022 16:29	14.9.2022 16:29	5.10.2022 16:29		...	Laufend	1 / 5	⚠️
ADDA Laurence	ON BOARDING	5.10.2022 16:29	14.9.2022 16:29	5.10.2022 16:29	5.10.2022 16:39	...	Beendet	5 / 5	
HOURDEAU Alain	ON BOARDING	5.10.2022 16:29	14.9.2022 16:29	5.10.2022 16:29		...	Gelöscht	0 / 0	
BOTRAIN Margot	ON BOARDING	5.10.2022 16:29	14.9.2022 16:29	5.10.2022 16:29		...	Laufend	3 / 5	⚠️
CARON Hervé	ON BOARDING	5.10.2022 16:29	14.9.2022 16:29	5.10.2022 16:29	5.10.2022 16:37	...	Beendet	5 / 5	
CALMET Jean	ON BOARDING	5.10.2022 16:29	14.9.2022 16:29	5.10.2022 16:29	5.10.2022 16:36	...	Beendet	5 / 5	
GREMY Jean-Pierre	ON BOARDING	5.10.2022 16:29	14.9.2022 16:29	5.10.2022 16:29		...	Laufend	2 / 5	⚠️
CARON Hervé	On Boarding Mitarbeiterintegration	10.10.2022 14:21	26.9.2022 14:21	19.10.2022 14:21		...	Laufend	3 / 10	⚠️
DAVIS Lionel	On Boarding Mitarbeiterintegration	10.10.2022 14:21	26.9.2022 14:21	19.10.2022 14:21	28.9.2022 14:21	...	Beendet	10 / 10	
BESSON Pierre	ON BOARDING (EN)	8.11.2022 09:00	26.9.2022 09:00	8.11.2022 18:00		...	Laufend	0 / 10	⚠️
ARIAL Carole	On Boarding Mitarbeiterintegration	18.11.2022 15:28	4.11.2022 15:28	28.11.2022 18:00		...	Laufend	0 / 7	⚠️
BASER Pierre	On Boarding Mitarbeiterintegration	30.11.2022 08:00	16.11.2022 09:00	8.12.2022 18:00		...	Laufend	0 / 7	⚠️
BENOIT Claude	On Boarding Mitarbeiterintegration	30.11.2022 08:00	16.11.2022 09:00	8.12.2022 18:00		...	Laufend	0 / 7	⚠️
JONES Samantha	Pre Onboarding Employee file	1.12.2022 16:57	14.11.2022 16:57	1.12.2022 16:57		...	Laufend	0 / 7	⚠️
ABBY Arnaud	Integration C	3.2.2023 10:11	2.2.2023 10:11	3.2.2023 10:11		...	Laufend	0 / 1	⚠️
ABBY Arnaud	Integration C	4.2.2023 10:05	3.2.2023 09:00	3.2.2023 18:00	3.2.2023 10:54	...	Beendet	1 / 1	
APELLIDOS NOMBRE	Pre-Onboarding Personalakte	26.2.2023 13:47	8.2.2023 09:00	24.2.2023 18:00		...	Laufend	0 / 7	⚠️

HR-Prozesse





Überwachung der **Abweichungen** **Warnhinweise**

Personalbezogene Abweichungen und Warnhinweise

Zahlreiche Warnhinweise

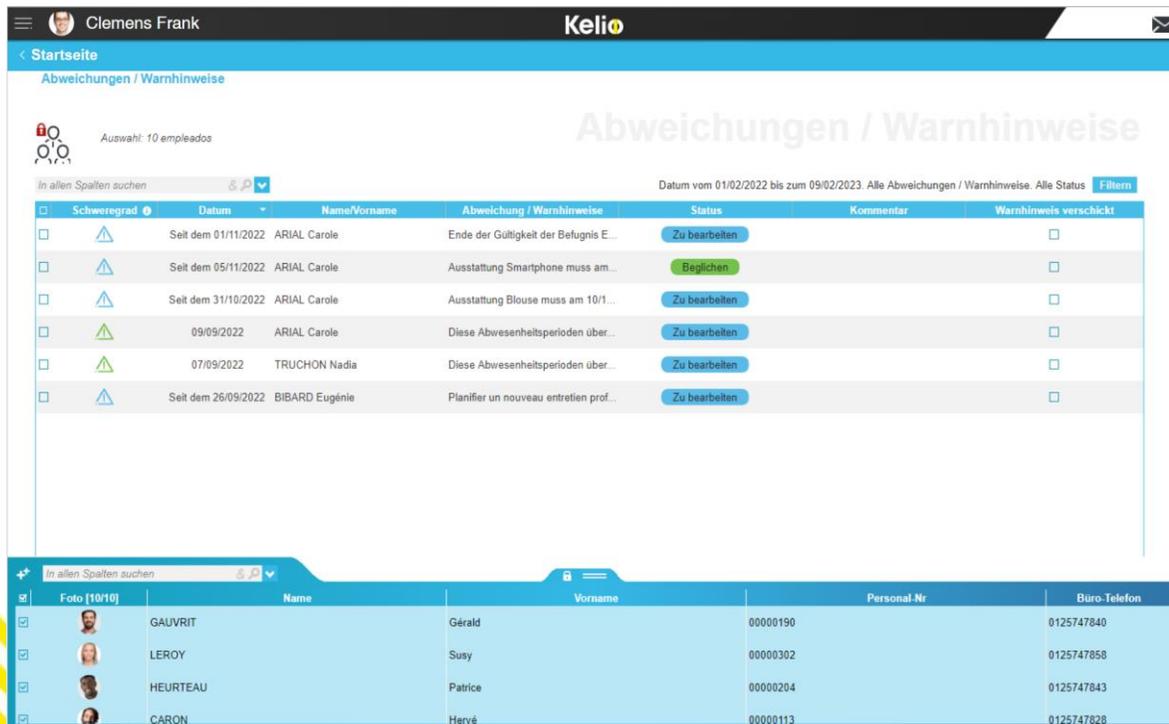
Rückkehr nach langer Abwesenheit, Dienstalster eines Mitarbeiters, Fristenden (Vertrag, Probezeit, Befugnis, Arzttermin, Ausstattung usw.):

Eine Abweichung kann durch das Starten eines Prozesses beglichen werden - so verpassen Sie nie mehr Fristen oder wichtige Daten!

Alle involviert

Dank Warnungen/Infos über vorhandenen Abweichungen auf den neuen Bildschirmen beziehen Sie Ihre Manager und Mitarbeiter mit ein.

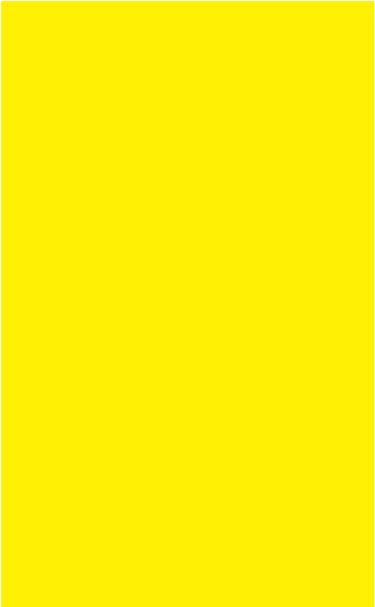
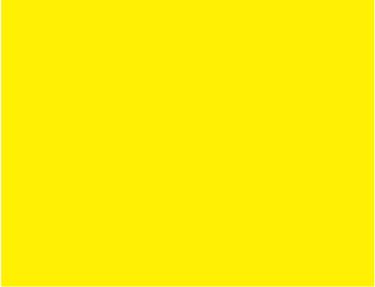
Diese Funktion ist für PC und Mobiltelefon verfügbar und wird Ausreden wie „Mir wurde nicht Bescheid gesagt“ aus Ihrem Unternehmen verbannen!



The screenshot shows the Kelio software interface. At the top, the user is identified as Clemens Frank. The main heading is 'Abweichungen / Warnhinweise'. Below this, there is a search bar and a date range filter set to 'Datum vom 01/02/2022 bis zum 09/02/2023'. The main table lists several deviations for employee ARIAL Carole, with statuses like 'Zu bearbeiten' (to be processed) and 'Beglichen' (completed). At the bottom, there is a sidebar with a list of employees, including GAUVRIT, LEROY, HEURTEAU, and CARON, with their respective photos, names, and contact information.

Schweregrad	Datum	Name/Vorname	Abweichung / Warnhinweise	Status	Kommentar	Warnhinweis verschickt
▲	Seit dem 01/11/2022	ARIAL Carole	Ende der Gültigkeit der Befugnis E...	Zu bearbeiten		<input type="checkbox"/>
▲	Seit dem 05/11/2022	ARIAL Carole	Ausstattung Smartphone muss am...	Beglichen		<input type="checkbox"/>
▲	Seit dem 31/10/2022	ARIAL Carole	Ausstattung Blouse muss am 10/1...	Zu bearbeiten		<input type="checkbox"/>
▲	09/09/2022	ARIAL Carole	Diese Abwesenheitsperioden über...	Zu bearbeiten		<input type="checkbox"/>
▲	07/09/2022	TRUCHON Nadia	Diese Abwesenheitsperioden über...	Zu bearbeiten		<input type="checkbox"/>
▲	Seit dem 26/09/2022	BIBARD Eugénie	Planifier un nouveau entretien prof...	Zu bearbeiten		<input type="checkbox"/>

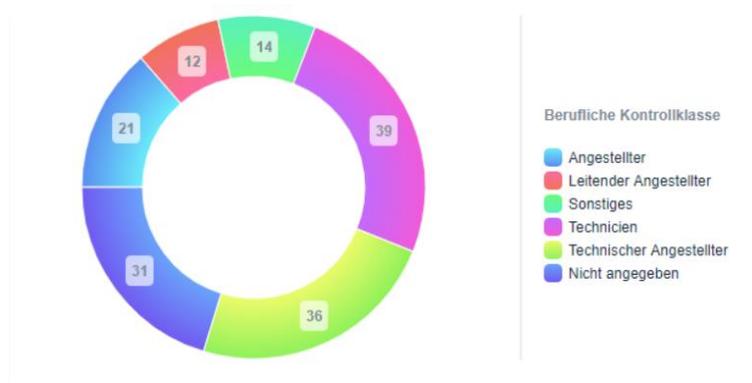
Foto [10/10]	Name	Vorname	Personal-Nr	Büro-Telefon
	GAUVRIT	Gérald	00000190	0125747840
	LEROY	Susy	00000302	0125747858
	HEURTEAU	Patrice	00000204	0125747843
	CARON	Hervé	00000113	0125747828



Analyse der **HR-Daten**

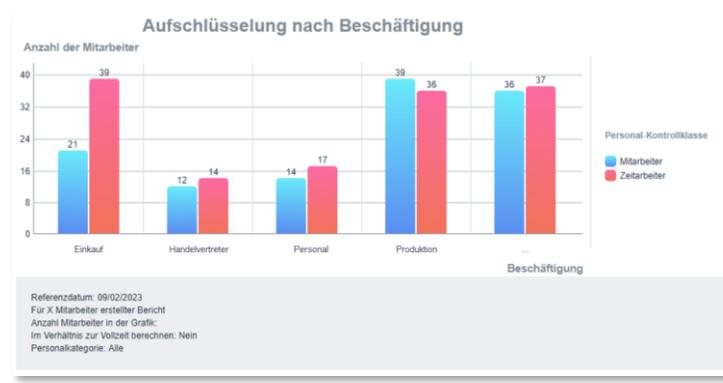
Graphische Berichte

Kelio HR PRO gibt Ihnen die Möglichkeit, Daten aus den Mitarbeiterdateien grafisch darzustellen. Wählen Sie aus über 30 Daten, die Sie in einem der folgenden 3 Grafiktypen zusammenfassen:



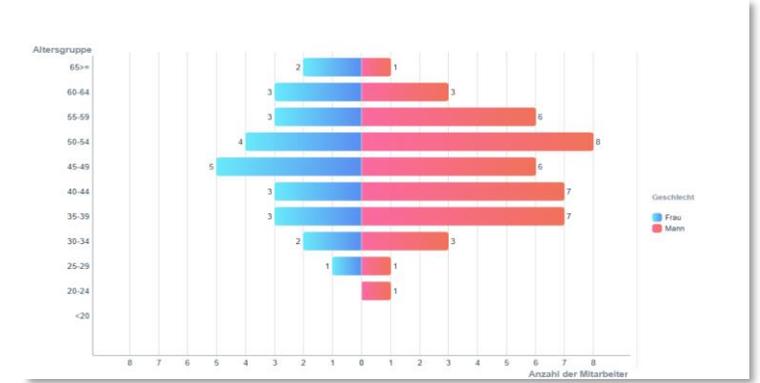
Kreisdiagramm

Analysieren Sie eine Datenkategorie, um eine Verteilung auf 360° zu erhalten



Senkrechtes Histogramm

Fassen Sie zwei Datenkategorien als Gegenüberstellung oder Summe zusammen, um Ihre Sozialberichte mit Daten zu ergänzen



Pyramide

Sie haben sich immer schon eine Alterspyramide oder Pyramide mit Dienstalter in einem Klick gewünscht? Kelio macht's möglich!

Und außerdem:



Berechnung im Verhältnis zur Vollzeit



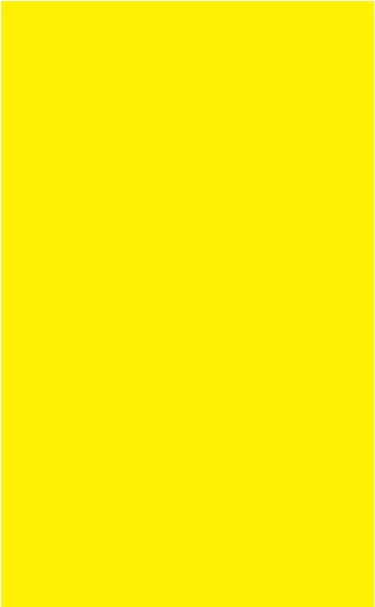
Ergebnisse in Zahlen oder %



Informative Anmerkungen zu den Daten



Ausdrucken Exportieren



Seriendruck

Erstellen Sie Ihre eigenen HR-Dokumente, integrieren Sie Felder/Tags von Kelio und speichern Sie sie.

Sie können diese Dokumente zur elektronischen Signatur versenden oder Ihre Arbeitsverträge, Arbeitgeberbescheinigungen usw. in der Mitarbeiterdatei direkt speichern.

Verfügbar mit **Kelio HR PRO**

The screenshot displays the 'Seriendruck' (Batch Print) interface in the 'Personnel Management' (Personnelverwaltung) system. The interface is dated Thursday, February 9, 2023. The main menu includes 'Seriendruck' and 'Datenexport Mitarbeiter'. The 'Ausdruck anpassen' (Adjust Print) section shows the document model 'PUBLISPOSTAGE Exemple d'attestation d'emploi DE.docx'. The 'Format' section is set to 'PDF'. The 'Dokument per E-Mail versenden' (Send document via email) section is checked for 'An jeden ausgewählten Mitarbeiter' (To each selected employee). A preview window shows a document titled 'Bechäftigungsbescheinigung' (Employment Certificate) for 'Frau Küstner Andrea' dated '09.02.2023'. The document includes the company logo 'My Company', contact information, and a signature line for 'Frank Clemens', the HR Department Head. The interface also features a search bar and a list of employees with checkboxes for selection.

Name [1/80]	
<input type="checkbox"/> JODRONNEAU	Yann
<input type="checkbox"/> JONES	Samant
<input type="checkbox"/> KAPSSKY	Valerie
<input type="checkbox"/> KLIMCZAK	Grégori
<input checked="" type="checkbox"/> Küstner	Andrea
<input type="checkbox"/> LAFAIRE	Anne
<input type="checkbox"/> LAGUILLAUMIE	Olivier
<input type="checkbox"/> LAINDON	Théo
<input type="checkbox"/> LANDA	Serge

Datenexport Mitarbeiterdaten

Erstellen Sie Ihre Excel[®]-Exporte im Format XLSX oder CSV, um Ihre Mitarbeiterdaten weiter zu bearbeiten oder sie in ein anderes Tool zu integrieren.

Wählen Sie die gewünschten Daten aus (darunter auch Tabellen mit chronologischem Überblick), personalisieren Sie die Namen der Spalten und ihre Reihenfolge und erhalten Sie Ihren Datenexport in einem Klick!

Verfügbar mit **Kelio HR**

Auswahl der Felder

Verfügbare Felder

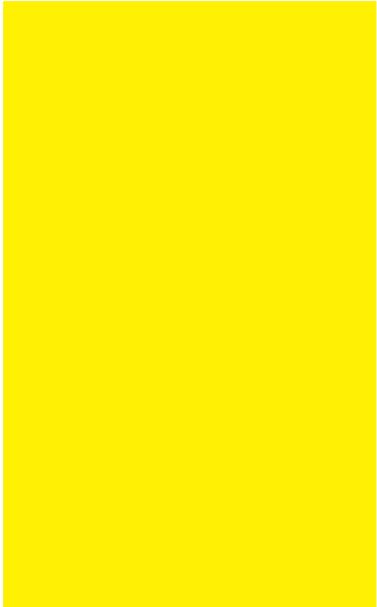
- ▶ Anwendungsdaten
- ▶ Benutzerrechte
- ▼ Berufliche Daten
 - ▶ Andere Informationen
 - ▼ Arbeitsschutz
 - ▶ Dokumente
 - ▶ Standard-Gesundheitszentrum
 - ▼ **Vorsorgeuntersuchung**
 - ▶ Übersicht
 - ▶ Ausstattung
 - ▶ Berufliche Angaben
 - ▶ Rangordnung
- ▶ Laufbahn
- ▶ Private Daten

Ausgewählte Felder

- Übersicht Beschreibung (Berufliche Daten > Arbeitsschutz)
- Übersicht Bezeichnung (Berufliche Daten > Arbeitsschutz)
- Übersicht Code (Berufliche Daten > Arbeitsschutz)
- Übersicht Dateiname (Berufliche Daten > Arbeitsschutz)
- Übersicht Datum (Berufliche Daten > Arbeitsschutz)
- Übersicht Anlass der Untersuchung (Berufliche Daten > Arbeitsschutz)
- Übersicht Datum des Termins (Berufliche Daten > Arbeitsschutz)
- Übersicht Ergebnis Untersuchung (Berufliche Daten > Arbeitsschutz)
- Übersicht Kommentar zum Ergebnis (Berufliche Daten > Arbeitsschutz)
- Übersicht Termin Gesundheitszentrum (Berufliche Daten > Arbeitsschutz)
- Übersicht Uhrzeit des Termins (Berufliche Daten > Arbeitsschutz)

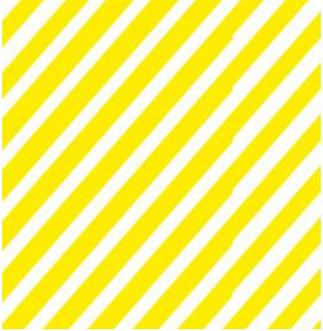
Champs sélectionnés : 11 / 100

Bestätigen **Abbrechen**



5

Neuigkeiten **Zeiterfassung**



Zeit & Tätigkeiten



Buchen mit 1 Klick

Stempeln oder melden Sie Ihre Anwesenheit direkt von Ihrem Portal aus!

Sie müssen nicht mehr auf das virtuelle Terminal zugreifen, um Ihre Anwesenheit zu buchen, das geht jetzt direkt vom Portal aus (am PC oder mit dem Smartphone).

Die zuletzt durchgeführte Aktion wird direkt in der Miniaturansicht angezeigt (Kommen oder Gehen!).

Anwesenheit

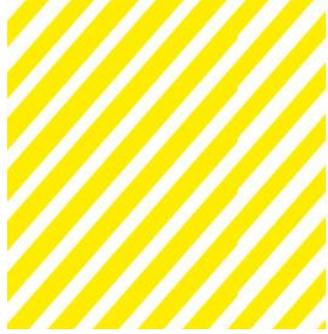
Zugang zur vollständigen Anwendung >

15:22

Beginnen/beenden

Letzte Buchung um 15:22 (Gehen)





Planung



Feiertage kollektiv bearbeiten

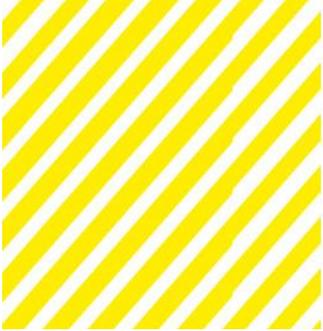
Legen Sie mit einem Klick für mehrere Mitarbeiter aus dem Planungsmodul heraus fest, ob ein Feiertag als gearbeitet gilt oder nicht!

		Woche 17 [24-30 April 2023]				Woche 18 [1-7 Mai 2023]							
Nachname	Vorname	27 Do	28 Fr	29 Sa	30 So	1 Mo	2 Di	3 Mi	4 Do	5 Fr	6 Sa	7 So	8 Mo
Gilbert	Elena	ADMIN-Fi Tag 08:00/12:00	ADMIN-Fi Tag 08:00/12:00			08:00/12:00 14:00/18:00	ADMIN-Fi Tag 08:00/12:00	ADMIN-Fi Tag 08:00/12:00 TeleR	ADMIN-Fi Tag 08:00/12:00	ADMIN-Fi Tag 08:00/12:00			ADMIN-Fi Tag 08:00/12:00
Habla	Marianne	Dreh Tag 05:00/13:00	Dreh Tag 05:00/13:00			05:00/13:00	Dreh Tag 05:00/13:00	Dreh Tag 05:00/13:00	Dreh Tag 05:00/13:00	Dreh Tag 05:00/13:00			Dreh Tag 05:00/13:00
Hagar	Mohamed	LIN 1-Dre Tag 05:00/13:00	LIN 1-Dre Tag 05:00/13:00			05:00/13:00							LIN 1-Dre Tag 05:00/13:00
Hahn	Daniela	Dreh Tag 05:00/13:00	Dreh Tag 05:00/13:00			05:00/13:00							Dreh Tag 05:00/13:00
Handke	Wolfgang	08:00/12:00 14:00/18:00	08:00/12:00 14:00/16:00			08:00/12:00 14:00/18:00							08:00/12:00 14:00/18:00
Herklotz	Theodor	Dreh Tag 05:00/13:00	Dreh Tag 05:00/13:00			05:00/13:00							Dreh Tag 05:00/13:00
Heuer	Peter	08:00/12:00 14:00/18:00	08:00/12:00 14:00/16:00			08:00/12:00 14:00/18:00							08:00/12:00 14:00/18:00
Heuer	Annabelle	08:00/12:00 14:00/18:00	08:00/12:00 14:00/16:00			08:00/12:00 14:00/18:00							08:00/12:00 14:00/18:00
Hoffmeister	Christian	08:00/12:00 14:00/18:00	08:00/12:00 14:00/16:00			08:00/12:00 14:00/18:00	08:00/12:00 14:00/18:00	13:00/17:00	08:00/12:00 14:00/18:00	08:00/12:00 14:00/16:00			08:00/12:00 14:00/18:00
Iregulam	Tony	LIN 1-Dre Tag 05:00/13:00	LIN 1-Dre Tag 05:00/13:00			05:00/13:00	LIN 1-Dre Tag 05:00/13:00	LIN 1-Dre Tag 05:00/13:00	LIN 1-Dre Tag 05:00/13:00	LIN 1-Dre Tag 05:00/13:00			LIN 1-Dre Tag 05:00/13:00
Kaltental	Christa	Dreh Tag 05:00/13:00	Dreh Tag 05:00/13:00			05:00/13:00	Dreh Tag 05:00/13:00	Dreh Tag 05:00/13:00	Dreh Tag 05:00/13:00	Dreh Tag 05:00/13:00			Dreh Tag 05:00/13:00

Massenänderung Feiertag

- Zum Standardzeitplan zurückkehren
- Die Arbeitsperioden massenhaft ändern
- Die Musterpläne abfragen
- Einen Musterplan erstellen
- Eine Benachrichtigung senden
- Einen Zeitarbeiterantrag stellen
- Bestätigen bis zum 1.5.2023
- Kopieren
- Einfügen
- Neuberechnen

CTRL+C
CTRL+V



Benutzerbereich



Abwesenheitsanträge

Das Formular für Abwesenheitsanträge hat einen neuen Look!

Der Bildschirm für Abwesenheitsanträge wurde neu gestaltet, um die Lesbarkeit von Abwesenheitsalden zu verbessern - es gibt jetzt neue Anzeigen auf der rechten Seite des Bildschirms.

Die Auswahl des Abwesenheitsgrundes erfolgt im mittleren Bereich über ein Dropdown-Menü, das alle zulässigen Gründe auflistet, unabhängig davon, ob sie mit einem Saldo verknüpft sind oder nicht.

Einen Antrag stellen/ändern für Buchholz Maria (MC000006)

Antrag auf Erstellung einer Abwesenheit

Abwesenheits-/Dienstgangsgrund: Urlaub Url 24,5(T)

Abwesenheits-/Dienstgangs-Erfassungsmodus: Von Datum bis Datum mit Halbttag

Anfangsdatum: 28/09/2023 Tagesanfang Tagesmitte

Enddatum: 28/09/2023 Tagesmitte Am Ende des Arbeitstages

Die Abwesenheit findet den ganzen Tag statt

Kommentar des Antragstellers:

Anlage: Kein verbundenes Dokument vorhanden

Abbrechen Bestätigen

Meine Salden

Voraussichtlicher Saldo des Geschäftsjahrs *

Laufend Vorwärts

Freizeitausgleich	
Freizeitausgleich	3:32 (Std) 31/05/2025
Urlaub	
Urlaub lfd Jahr	22,5 (T) 31/05/2025
Urlaub N-1	2 (T) 31/05/2025

* Der angezeigte voraussichtliche Saldo berücksichtigt die Abwesenheitsanträge, die in der Zukunft auf Bestätigung warten.
Der erschöpfte Saldo ist Fett gedruckt.

Anträge auf Telearbeit

Besseres Management der Telearbeit dank eines neuen Saldos!

Sie können jetzt ein Telearbeitsaldo mit einem Telearbeitsgrund verknüpfen, so dass dieser jedes Mal beansprucht wird, wenn im Home-Office gearbeitet wird.

Je nach Ihren Einstellungen kann der Antrag geprüft und schließlich blockiert werden, wenn das Guthaben nicht ausreicht.

Einen Antrag stellen/ändern für Buchholz Maria (MC000006)

Antrag auf Einrichtung der Telearbeit

Grund für Telearbeit	<input checked="" type="radio"/> Telearbeit auf Anfrage TAANF
Anfangsdatum	<input type="text" value="28/09/2023"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> Tagesanfang <input type="radio"/> Tagesmitte
Enddatum	<input type="text" value="28/09/2023"/> <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> Tagesmitte <input checked="" type="radio"/> Am Ende des Arbeitstages
Kommentar des Antragstellers	Telearbeit ist ein Ganztagsjob <input type="text"/>

Meine Salden

Solde prévisionnel de l'exercice

Laufen Vorwärts

<input checked="" type="radio"/> Telearbeit auf Anfrage	
Telearbeitssaldo	4 (T) 31/12/2024

* Der angezeigte voraussichtliche Saldo berücksichtigt die Abwesenheitsanträge, die in der Zukunft auf Bestätigung warten.
Der erschöpfte Saldo ist Fett gedruckt.

Automatisches Bestätigen/Ablehnen von Abwesenheitsanträgen

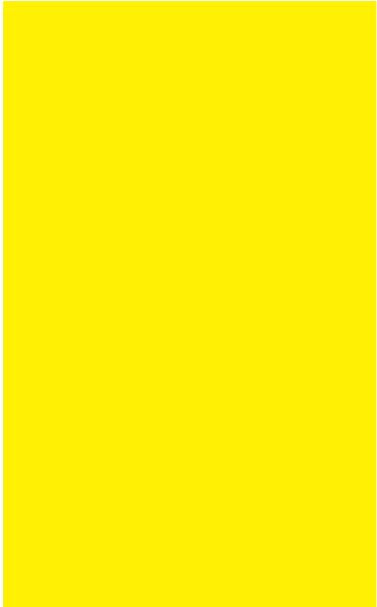
Sparen Sie Zeit bei der Bearbeitung von Abwesenheitsanträgen, die noch ausstehen!

Eine neue automatische Funktion ermöglicht nun die automatische Validierung eines Abwesenheitsantrags, wenn er die folgenden Merkmale aufweist:

- Er beginnt in der Vergangenheit
- Er beginnt in den nächsten X Tagen
- Er ist seit X Tagen unbeantwortet geblieben.

Abwesenheitsdatei

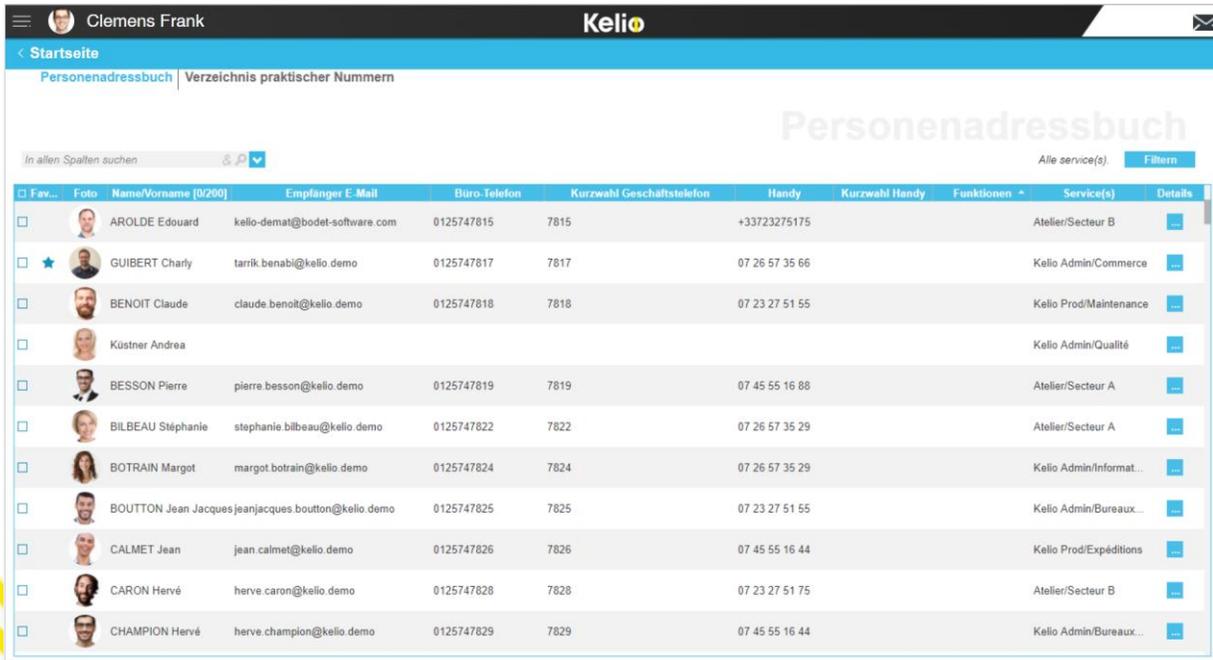
Abwesenheits-/Dienstgangsgrund	Bet - Betriebsarzt	
Abwesenheits-/Dienstgangs-Erfassungsmodus	Datum bis Datum Stunde bis Stunde	
Anfangsdatum	04/09/2023	
Enddatum	04/09/2023	
	Anfang	Ende
	1: 10:00	11:30
	2: 00:00	00:00
Kommentar	04/09/2023 16:35 Buchholz Maria Erstellt 28/09/2023 16:35 SYSTEM Bestätigt	
Anlage	 Kein verbundenes Dokument vorhanden	



6

Andere **Neuheiten**

Verzeichnisse



The screenshot shows the Kelio HR system interface. At the top, the user is identified as Clemens Frank. The main heading is 'Personenadressbuch' (Address Book). Below this, there is a search bar and a table of contacts. The table has columns for 'Fav...', 'Foto', 'Name/Vorname (D/200)', 'Empfänger E-Mail', 'Büro-Telefon', 'Kurzwahl Geschäfts-Telefon', 'Handy', 'Kurzwahl Handy', 'Funktionen', 'Service(s)', and 'Details'. The contacts listed include AROLDE Edouard, GUIBERT Charly, BENOIT Claude, Küstner Andrea, BESSON Pierre, BILBEAU Stéphanie, BOTRAIN Margot, BOUTTON Jean Jacques, CALMET Jean, CARON Hervé, and CHAMPION Hervé.

Fav...	Foto	Name/Vorname (D/200)	Empfänger E-Mail	Büro-Telefon	Kurzwahl Geschäfts-Telefon	Handy	Kurzwahl Handy	Funktionen	Service(s)	Details
<input type="checkbox"/>		AROLDE Edouard	kelio-demat@bodet-software.com	0125747815	7815	+33723275175			Atelier/Secteur B	...
<input checked="" type="checkbox"/>		GUIBERT Charly	tarrik.benabi@kelio demo	0125747817	7817	07 26 57 35 66			Kelio Admin/Commerce	...
<input type="checkbox"/>		BENOIT Claude	claud.benoit@kelio demo	0125747818	7818	07 23 27 51 55			Kelio Prod/Maintenance	...
<input type="checkbox"/>		Küstner Andrea							Kelio Admin/Qualité	...
<input type="checkbox"/>		BESSON Pierre	pierre.besson@kelio demo	0125747819	7819	07 45 55 16 88			Atelier/Secteur A	...
<input type="checkbox"/>		BILBEAU Stéphanie	stephanie.bilbeau@kelio demo	0125747822	7822	07 26 57 35 29			Atelier/Secteur A	...
<input type="checkbox"/>		BOTRAIN Margot	margot.botrain@kelio demo	0125747824	7824	07 26 57 35 29			Kelio Admin/Informat...	...
<input type="checkbox"/>		BOUTTON Jean Jacques	jeanjacques.boutton@kelio demo	0125747825	7825	07 23 27 51 55			Kelio Admin/Bureaux...	...
<input type="checkbox"/>		CALMET Jean	jean.calmet@kelio demo	0125747826	7826	07 45 55 16 44			Kelio Prod/Expéditions	...
<input type="checkbox"/>		CARON Hervé	herve.caron@kelio demo	0125747828	7828	07 23 27 51 75			Atelier/Secteur B	...
<input type="checkbox"/>		CHAMPION Hervé	herve.champion@kelio demo	0125747829	7829	07 45 55 16 44			Kelio Admin/Bureaux...	...

Mitarbeiterverzeichnis

Bleiben Sie mit Ihren Mitarbeitern in Kontakt!

Kelio vervollständigt dieses Verzeichnis automatisch mit Daten bei jedem Neuzugang.

Möglichkeit, die Kontakte als „Favoriten“ zu speichern, zu filtern (Beschäftigung, Abteilung, Position,...) und eine E-Mail an einen oder mehrere Mitarbeiter zu versenden.

Verzeichnis praktischer Nummern

- Parametrieren Sie die Art der nützlichen Nummern (Lieferanten, Filialen, Anbieter,...)
- Konfigurieren Sie Ihre Kontaktdaten (Telefonnummer, Postanschrift, Website,...).
- Teilen Sie diese Informationen, um schnell ein Taxi zu finden, ein Reisebüro zu kontaktieren oder eine Handelsagentur zu erreichen,...
- Über Ihr Telefon können Sie Ihre Kontakte direkt anrufen!

Verfügbar mit **Kelio HR**

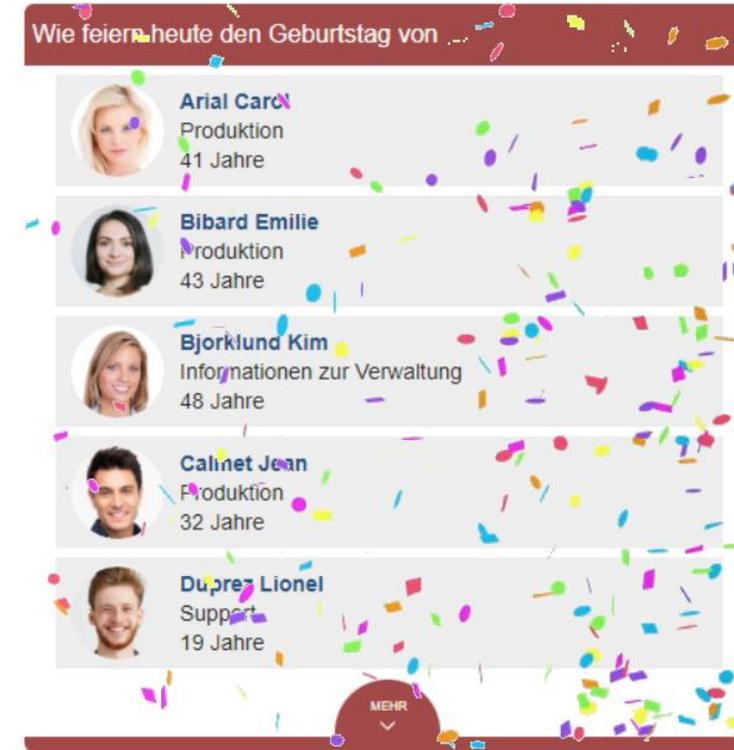
Kachel Geburtstag

Sie oder ein(e) Kollege(in) haben Geburtstag oder Dienstjubiläum? Kelio ist da, um dies zu feiern!

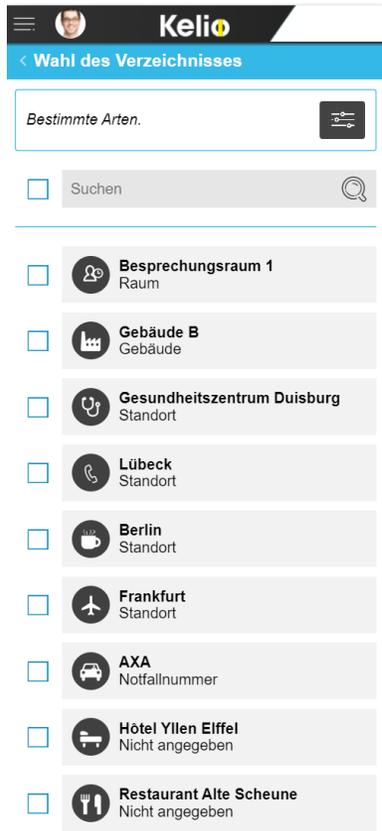
Konfigurieren Sie 2 parametrierbare Kacheln und verschicken Sie Ihren Mitarbeitern Pailletten in Hülle und Fülle, um diese Ereignisse alle zusammen zu feiern!

Keine Ausrede mehr, dass Sie es vergessen haben. Sorgen Sie für Geselligkeit in Ihren Teams!

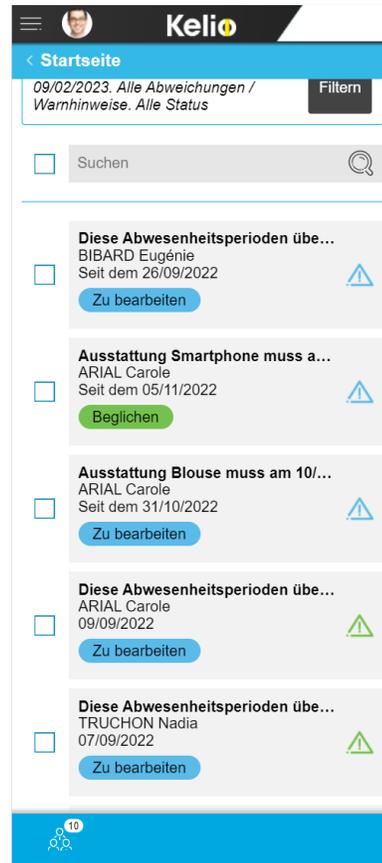
Verfügbar mit **Kelio** (außer nur Zutrittskontrolle)



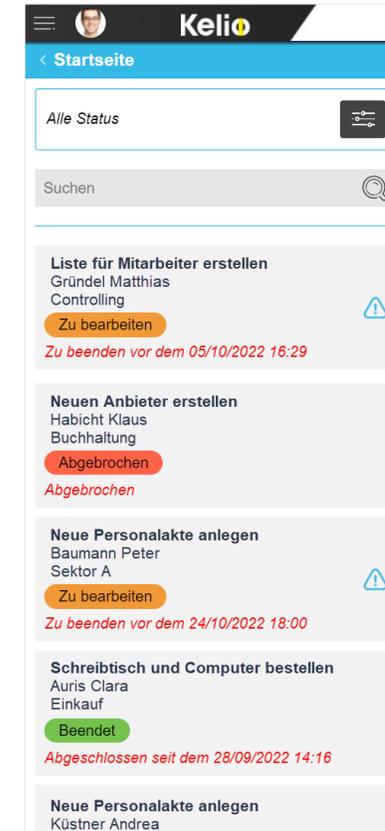
Neue Bildschirme auf dem Mobiltelefon



Adressbuch



Abweichungen/
Warnhinweise



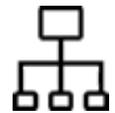
Meine zu bearbeitenden
Aufgaben (HR-Prozess)

Namensänderungen



- Die Rechteprofile **Nutzer** werden **Verwalter**. Die Nutzer von Planung und Zusammenarbeitsbereich werden **Manager**.

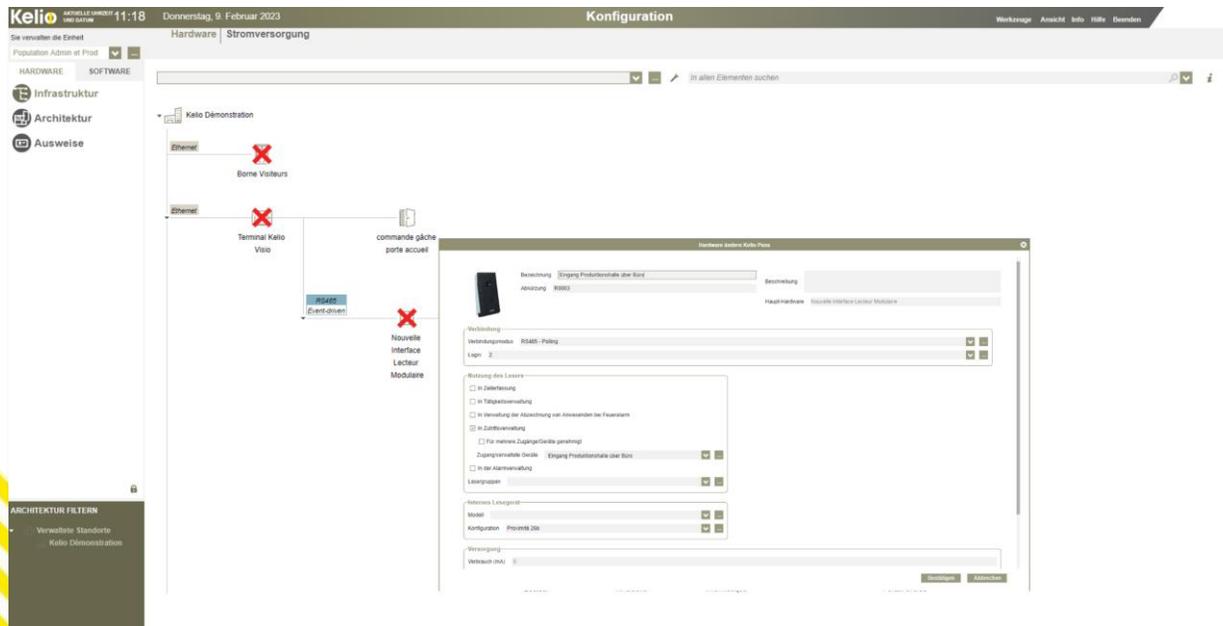
- Die Registerkarte Mitarbeiterdatei **Organigramm** wird in **Rangordnung** umbenannt.



- Das Modul **Installation** verfügt von nun an über den gleichen Look und Technologie wie die anderen Module (Zeit & Tätigkeiten, Einstellungen, HR Core, Zutrittskontrolle, etc.) und heißt jetzt **Konfiguration**.



Neues Modul Konfiguration



Konfiguration der Software

Die Konfiguration der Software ersetzt das Modul Installation und dient zur Parametrierung von Standorten, Software-Optionen, automatischen Funktionen usw.

Hardwarekonfiguration

Die Konfiguration der Hardware bietet eine ganz neue grafische Architektur der Hardware, die zu Ihrem Kelio gehört. Das Zufügen wurde vereinfacht und optimiert. Auf einen Blick können Sie Ihre installierten Lesegeräte, Terminals und Konzentratoren erkennen!

Terminal Kelio Xtrem – BLE/NFC

Buchungen mit dem eigenen Smartphone: Auf dem Terminal Kelio Xtrem ist es nun möglich!

Auf diese Weise profitieren Sie von einem digitalen Ausweis und nutzen Ihr Telefon, um Ihr Kommen zu buchen oder die Öffnung eines Zutritts zu veranlassen.



UNSERE DIENSTLEISTUNGEN

Kelio

GLOBAL WORK-LIFE SOLUTIONS

Audit und Projektbegleitung

Schulung zu Kelio Lösungen

Qualitätskontrolle

Kelio und die DSGVO

Software im SaaS-Betrieb



CS 40211 | Boulevard du Cormier
49302 CHOLET Cedex | FRANKREICH REF 650F87 K3
www.kelio.com